राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड
चौथा तल, नेहरू सहकार भवन, भवानी सिंह रोड़, जयपुर–302006
फोन न0 : 0141–2740841,फैक्स न0 : 0141–2740676,
वेबसाईट : www.rajexcise.gov.in ई–मेल : dgmpurchase.rsgsm@rajasthan.gov.in

अल्पकालीन ई–बिड आमंत्रण सूचना

हनुमानगढ़, झुन्झुनु, अलवर, सवाईमाधोपुर, सिरोही स्थित मदिरालयों पर
राजस्थान निर्मित मदिरा भराई
(ग्लास पव्वों (180 एमएल)/बोतल (750 एमएल) की धुलाई, भराई, सीलिंग, लेबलिंग, पैकिंग, स्टैकिंग इत्यादि)
एवं
मदिरालय झोटवाडा पर हेरिटेज/के.के. मदिरा भराई (ग्लास पव्वों (180 एमएल)/बोतल (750 एमएल) की धुलाई, भराई, सीलिंग, लेबलिंग, पैकिंग, स्टैकिंग इत्यादि)

कार्य हेतु दर संविदा

द्वि–भाग बिड

भाग– प्रथम

तकनीकी बिड

बिड कमांक– आरएसजीएसएम/मुख्यालय/मदिरा भराई/दर संविदा/2020–21/12 दिनांक 26.06.2020

प्री–बिड मीटिंग	:	दिनांक 29.06.2020 को दोपहर 12.30 बजे
बिड सबमिशन प्रारम्भ	:	दिनांक 30.06.2020 को दोपहर 03.00 बजे से
बिड प्रपत्र डाउनलोड करने की अन्तिम दिनांक व समय	:	दिनांक 07.07.2020 को सायं 6.00 बजे तक
बिड प्रपत्र अपलोड करने की अन्तिम दिनांक व समय	:	दिनांक 07.07.2020 को सायं 6.00 बजे तक
तकनिकी बिड खोलने की दिनांक, समय व स्थान	:	दिनांक 08.07.2020 को दोपहर 02.30 बजे मुख्यालय, आरएसजीएसएम, जयपुर
वित्तीय बिड खोलने की दिनांक व समय	:	वित्तीय बिड खोलने की सूचना ई–प्रोक द्वारा स्वतः मैसेज के माध्यम से दी जावेगी
बिड प्रपत्र मूल्य	:	रूपये 2360 मय जीएसटी मात्र
बिड प्रोसेसिंग मूल्य	:	रूपये 1000 मात्र

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

अल्पकालीन ई–बिड आमंत्रण सूचना

बिड कमांक–आरएसजीएसएम / मुख्यालय / मदिरा भराई / दर संविदा / 2020–21 / 12 दिनांक 26.06.2020

1. राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड के अधीन हनुमानगढ़, झुन्झुनु, अलवर, सवाईमाधोपुर, सिरोही स्थित मदिरालयों पर राजस्थान निर्मित मदिरा भराई (ग्लास पव्वों (180 एमएल) / बोतल (750 एमएल) की धुलाई, भराई, सीलिंग, लेबलिंग, पैकिंग, स्टैकिंग इत्यादि) एवं मदिरालय झोटवाडा पर हेरिटेज / के.के. मदिरा भराई (ग्लास पव्वों (180 एमएल) / बोतल (750 एमएल) की धुलाई, भराई, सीलिंग, लेबलिंग, पैकिंग, स्टैकिंग इत्यादि) कार्य हेतु दर संविदा किये जाने के कम में इच्छुक सेवा प्रदाता व्यक्ति / फर्म / कंपनी से ई–बिड्स आमंत्रित की जाती हैं। कार्य का विवरण निम्न प्रकार है : –

कार्य	अनुमानित व्यय	बिड प्रपत्र शुल्क / प्रोसेस फीस	बोली प्रतिभूति राशि	दर वैधता अवधि	दिनांक / समय जिस तक बिड अपलोड करनी है	बिड खोलने की तिथि एवं समय व स्थान
हनुमानगढ़, झुन्झुनु, अलवर, सवाईमाधोपुर, सिरोही स्थित मदिरालयों पर राजस्थान निर्मित मदिरा भराई (ग्लास पव्वों (180 एमएल) / बोतल (750 एमएल) की धुलाई, भराई, सीलिंग, लेबलिंग, पैकिंग, स्टैकिंग इत्यादि)	216.00 लाख	रू. 2360 मय जीएसटी / रू. **1000**	अनुमानित व्यय का 2 प्रतिशत	90 दिवस	दिनांक 07.07.2020 सायंकाल 6.00 बजे तक मुख्यालय पर	दिनांक 08.07.2020 दोपहर 02.30 बजे मुख्यालय, आरएसजीएसम , जयपुर पर
मदिरालय झोटवाडा पर हेरिटेज / के.के. मदिरा भराई (ग्लास पव्वों (180 एमएल) / बोतल (750 एमएल) की धुलाई, भराई, सीलिंग, लेबलिंग, पैकिंग, स्टैकिंग इत्यादि)	5.00 लाख					

बिडर के हस्ताक्षर एवं मोहर

2. राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड में कार्यरत कार्मिक द्वारा बिड में भाग लिया जाना पूर्णतः निषिद्ध है। संस्थान में वर्तमान में सेवारत कार्मिक के परिवार के सदस्यों द्वारा भी बिड में भाग लिया जाना पूर्णतः प्रतिबंधित है। परिवार की श्रेणी में दादा, दादी, माता, पिता, पत्नी, पुत्र ,पुत्री (दत्तक पुत्र ,पुत्री सहित), पुत्रवधु, पौत्र, पौत्री, बहन, भाई शामिल होंगे। यदि संस्थान में कार्यरत कार्मिक के किसी रिश्तेदार (उपरोक्तानुसार वर्णित परिवार के सदस्यों के अलावा) द्वारा बिड में भाग लिया जाता है तो उसे लिखित में कार्मिक के साथ रिश्ते का घोषणा पत्र बिड के साथ संलग्न करना होगा।
3. बिड प्रपत्र वेबसाइट www.rajexcise.gov.in or www.sppp.rajasthan.gov.in पर देखा जा सकता है एवं वेबसाइट eproc.rajasthan.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
4. निर्धारित तिथि एवं समय के बाद कोई भी बिड स्वीकार नहीं की जावेगी।
5. **Due to Corona pandemic, bidders may pay the fee online also before the due date and upload the details online:**

   1) Online payment towards bid fee, processing fee and bid security shall also be accepted along with the other methods mentioned in the bid. The bidders may deposit the requisite fee through NEFT/ RTGS in the following bank account of RSGSM and upload copy of the deposition slip with details (viz. name of depositor, amount with break-up of the three types of fee, bank branch, bank transaction number, date, etc.) for verification:

Beneficiary Name:	Rajasthan State Ganganagar Sugar Mills Ltd., Jaipur
Beneficiary Account Number:	25220200001309
Bank Name:	Bank of Baroda
Branch Name:	Bais Godam, Jaipur Branch
IFS Code:	BARB0INDBAI

   2) The affidavits and other documents which are to be submitted on non-judicial stamp papers may be also submitted on letter heads of the bidder firm and the stamp duty towards these affidavits/ documents may be attached with them by uploading the e-challans of the stamp fee of the requisite amount deposited online on e-GRAS portal of Rajasthan government in the following budget head:

Non- judicial stamp paper/ notarial:	**0030-02-102-02-00** (Income from sale of other non-judicial stamps)

   Please attach separate e-challan for each affidavit and mention the NIB NO. in the remarks column of the challan. Bids without proper affidavits would not be accepted.

6. **ई–बिड प्रस्तुतीकरण के लिये बिडर्स हेतु निर्देशः–**

क बिड में भाग लेने वाले बिडर को इन्टरनेट वेब साइट eproc.rajasthan.gov.inपर रजिस्टर करवाना होगा। ऑन लाइन बिड में भाग लेने के लिए डिजिटल सिगनेचर सर्टिफिकेट (DSC, Type-II),इन्फोरमेशन टेक्नोलॉजी एक्ट– 2000 के तहत प्राप्त करना होगा जो इलेक्ट्रोनिक बिड में साइन करने हेतु काम आयेगा। बिडर उपरोक्त डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट, सी. सी. ए. (CCA) द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त

बिडर के हस्ताक्षर एवं मोहर

कर सकते हैं। जिन बिड दाताओं के पास E-Procurement Portal के लिए पूर्व में वैध डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट है, उन्हें नया डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं हैं।

ख बिडर को बिड प्रपत्र इलेक्ट्रोनिक फार्मेट में उपरोक्त वेबसाइट पर डिजिटल साइन के साथ प्रस्तुत करना होगा।

ग इलेक्ट्रोनिक बिड प्रपत्रों को जमा कराने से पूर्व बिडर यह सुनिश्चित कर लेवे कि बिड प्रपत्रों से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्केन कॉपी बिड प्रपत्रों के साथ अटेच कर दी गयी हैं।

घ कोई भी बिड इलेक्ट्रोनिकी फार्मेट में जमा कराने में किसी कारण से विलम्ब हो जाता है तो उसकी जिम्मेदारी आरएसजीएसएम की नहीं होगी।

ङ बिड प्रपत्रों में आवश्यक सभी सूचियों को संपूर्ण रूप से भरकर ऑन लाईन दर्ज करें।

च ऑन लाईन बिड भरते समय संबंधित निर्देशों का पालन नहीं करने के परिणामस्वरूप बिड प्रक्रिया में उत्पन्न किसी भी प्रकार की बाधा के लिए आरएसजीएसएम की जिम्मेदारी नहीं होगी।

छ बिडर, यदि आवश्यक हो तो, ऑनलाईन बिड सबमिशन के प्रशिक्षण हेतु सूचना प्रोद्यौगिकी एवं संचार विभाग, प्रथम तल, योजना भवन, तिलक मार्ग, जयपुर के ई–प्रोक्यरमेन्ट सेल हेल्पडेस्क न. 0141–4022688, ई–मेलः eproc@rajasthan.gov.in वेबसाईटः www.eproc.rajasthan.gov.in से सम्पर्क कर सकते है।

ज बिड में सभी संशोधन बिड जारी करने के उपरान्त eproc.rajasthan.gov.in वेबसाइट पर ही जारी किये जावेंगे। बिडर द्वारा वेब (ई–मेल) पर संशोधनों/स्पष्टीकरण को प्राप्त नहीं करने के संबंध में किसी भी दावे को स्वीकार नहीं किया जावेगा।

झ बिड शुल्क रू. 2360 मय जीएसटी (RSGSM Ltd. payable at Jaipur के पक्ष में), बिड प्रोसेसिंग शुल्क रू. 1000 (MD, RISL, payable at Jaipur के पक्ष में), बोली प्रतिभूति राशि (RSGSM Ltd. payable at Jaipur के पक्ष में) के डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक एवं एनेक्सर 'बी' (रू. 100/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर) ऑफलाईन बन्द लिफाफे में बिड प्रस्तुतीकरण की अन्तिम तिथि एवं समय तक अनिवार्य रूप से क्रय अनुभाग, आरएसजीएसमएम, सहकार भवन में जमा कराना होगा, जिसके अभाव में तकनीकी बिड खोला जाना संभव नहीं हो सकेगा। अन्य कोई भी दस्तावेज ऑफलाईन स्वीकार नहीं किये जावेगें।

ञ बिडर यह भी सुनिश्चित करें कि बिड संबंधी एवं चैक–लिस्ट अनुसार सभी दस्तावेजों की सत्यापित प्रति एवं बिड प्रपत्र पूर्ण रूप से भरकर हस्ताक्षरित एवं मोहरबंद कर ऑनलाईन वेबसाईट www.eproc.rajasthan.gov.in पर आवश्यक रूप से अपलोड करें। ऐसा करने में असफल पाये जाने पर बिडर को तकनीकी आधार पर अयोग्य घोषित किया जा सकेगा।

Dy. General Manager (Purchase)

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

परिचय	
बिड क्रमांक	आरएसजीएसएम / मुख्यालय / मदिरा भराई / दर संविदा / 2020–21 / 12
उपापन संस्थान	राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड
उपापनीय सेवा का विवरण	हनुमानगढ़, झुन्झुनु, अलवर, सवाईमाधोपुर, सिरोही स्थित मदिरालयों पर राजस्थान निर्मित मदिरा भराई (ग्लास पव्वों (180 एमएल) / बोतल (750 एमएल) की धुलाई, भराई, सीलिंग, लेबलिंग, पैकिंग, स्टैकिंग इत्यादि) एवं मदिरालय झोटवाडा पर हेरिटेज / के.के. मदिरा भराई (ग्लास पव्वों (180 एमएल) / बोतल (750 एमएल) की धुलाई, भराई, सीलिंग, लेबलिंग, पैकिंग, स्टैकिंग इत्यादि) कार्य हेतु दर संविदा
बिड प्रपत्र का मूल्य	रू. 2360 मय जीएसटी का RSGSM Ltd. (Payable at Jaipur) के पक्ष में जारी बैंकर्स चैक / डीडी व्यक्तिशः या डाक द्वारा कंपनी मुख्यालय की क्रय शाखा में निर्धारित तिथि व समय पूर्व / तक पहुंचाना अनिवार्य है।
बिड प्रोसेसिंग का मूल्य	रू. 1000 का MD, RISL (Payable at Jaipur) के पक्ष में जारी बैंकर्स चैक / डीडी व्यक्तिशः या डाक द्वारा कंपनी मुख्यालय की क्रय शाखा में निर्धारित तिथि व समय पूर्व / तक पहुंचाना अनिवार्य है।
बिड जिसको प्रस्तुत करनी है, अथवा कोई स्पष्टिकरण वाछिंत है	उप–महाप्रबंधक (क्रय) , राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड, चतुर्थ तल, नेहरू सहकार भवन, जयपुर। फोन न0 : 0141–2740841, फैक्स : 0141–2740676 ई–मेल : dgmpurchase.rsgsm@rajasthan.gov.in
प्री बिड बैठक	हाँ, 29.06.2020 दोपहर 12.30 बजे
बिड की भाषा	हिन्दी व अंग्रेजी
बिडर को बिड के साथ संलग्न करना है–	बिड की शर्तों एवं चैक लिस्ट में उल्लेखानुसार
दरों की वैधता अवधि	तकनीकी बिड प्रस्तुत करने की तिथि से 90 दिवस
अधिकृत करना	बिडदता के लैटर हैड पर पॉवर ऑफ अटॉर्नी या अधिकृति पत्र
बिड प्रपत्र को डाउनलोड करना	rajexcise.gov.in or sppp.rajasthan.gov.in पर देखा जा सकता है एवं वेबसाइट eproc.rajasthan.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
बिड डाउनलोड व अपलोड करने का अन्तिम दिनांक व समय	दिनांक 07.07.2020 को सायंकाल 6.00 बजे तक वेबसाइट eproc.rajasthan.gov.in
तकनिकी बिड खोलने की दिनांक व समय	दिनांक 08.07.2020 दोपहर 02.30 बजे eproc.rajasthan.gov.in द्वारा मुख्यालय, आरएसजीएसएम, जयपुर।
वित्तीय बिड डाउनलोड करने की दिनांक व समय	ई–प्रोक द्वारा स्वतः मैसेज प्रणाली के माध्यम से दी जावेगी
अवधि जिसमें कार्य सम्पादन राशि जमा कराकर अनुबंध का निष्पादन किया जाना है	कार्यादेश जारी करने के 15 दिवस में करना होगा, अन्यथा बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
प्रथम अपील प्राधिकारी का पदनाम व पता	संयुक्त सचिव वित्त (आबकारी), राजस्थान सरकार
द्वितीय अपील प्राधिकारी का नाम व पता	राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लि0 के संचालक मंडल द्वारा नियुक्त दो संचालक

बिडर के हस्ताक्षर एवं मोहर

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

मैं/हम .... (व्यक्ति/फर्म/कंपनी आदि) बहैसियत ....

(पदनाम/प्रास्थिति) द्वारा समस्त बिड दस्तावेज का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया गया है एवं इसके समस्त प्रावधानों व शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं तथा स्वीकारोक्ति स्वरूप सभी पृष्ठों पर आद्याक्षर कर दिये गये हैं। मेरी/हमारी जानकारी निम्नानुसार है–

व्यक्ति/फर्म/कंपनी का नाम	————————————————
	————————————————
	————————————————
कार्यालय पता	————————————————
	————————————————
	————————————————
पत्र व्यवहार का पता	————————————————
	————————————————
	————————————————
दूरभाष संख्या	कार्यालय ————————————————
	निवास ————————————————
	पता ————————————————
	फैक्स ————————————————
	ई–मेल ————————————————
	मोबाईल ————————————————

वैधानिक विवरणः–

आयकर विभाग पंजीयन(पैन)	————————————————

बिडर के हस्ताक्षर एवं मोहर

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

माल एवं सेवा कर पंजीयन क्रमांक (GSTN) ———————————————

कान्ट्रेक्ट लेबर एक्ट 1970 के अनुसार पंजीयन संख्या एवं दिनांक ———————————————

पीएफ कोड संख्या ———————————————

ई.एस.आई. में पंजीयन संख्या ———————————————

माल एवं सेवा कर जमा की विवरणी का संदर्भ ———————————————

बोली प्रतिभूति राशि मय मदिरालय का विवरण

डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक संख्या एवं दिनांक ———————————————

डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक राशि ———————————————

बिडर का बैंक का नाम एवं शाखा ———————————————

बिडर का बैंक खाता संख्या ———————————————

बिडर का बैंक आरटीजीएस न0 ———————————————

हस्ताक्षर ———————————————

नाम व पदनाम हस्ताक्षरकर्त्ता ———————————————

<u>**नोट : उक्त सभी प्रविष्टियां पूर्ण व अनिवार्य रूप से भरें।**</u>

बिडर के हस्ताक्षर एवं मोहर

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

मदिरा भराई (ग्लास पव्वों / बोतल की धुलाई, भराई, सीलिंग, लेबलिंग, पैकिंग, स्टैकिंग इत्यादि) कार्य हेतु दर संविदा

टिप्पणी–लोक उपापन के संबंध में " राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012" एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 प्रभावशील हैं एवं राज्य लोक उपापन पोर्टल http:/sppp.rajasthan.gov.in पर उपलब्ध है। अतः समस्त बिडर को सलाह दी जाती है कि वे बोली प्रकिया में भाग लेने से पूर्व इन नियमों से भलीभांति परिचित हो लेवे। यदि लोक उपापन अधिनियम , नियम तथा इस बोली दस्तावेज के किन्हीं प्रावधानों के बीच असाम्यता हो तो अधिनियम , नियम में उल्लेखित प्रावधान तथा आशय ही मान्य/प्रभावी रहेगा।

1. यह ई–बिड वित्तीय वर्ष 2019–20 में 1 वर्ष की अवधि के लिए है, जिसमें बिडर को सम्पूर्ण मदिरा भराई का कार्य करना होगा, जिसमें मूलभूत कार्य मदिरालय हनुमानगढ़, झुन्झुनु, अलवर, सवाईमाधोपुर, सिरोही स्थित मदिरालयों पर राजस्थान निर्मित मदिरा भराई (ग्लास पव्वों (180 एमएल)/बोतल (750 एमएल) की धुलाई, भराई, सीलिंग, लेबलिंग, पैकिंग, स्टैकिंग इत्यादि) एवं मदिरालय झोटवाडा पर हेरिटेज/के.के. मदिरा भराई (ग्लास पव्वों (180 एमएल)/बोतल (750 एमएल) की धुलाई, भराई, सीलिंग, लेबलिंग, पैकिंग, स्टैकिंग इत्यादि) कार्य संपूर्ण प्रकिया संपादित करने का कार्य के इच्छुक सेवा प्रदाता व्यक्ति/फर्म/कंपनी से ई–बिड आमंत्रित की जाती हैं।

2. **कार्य का विवरणः–** बिडर को स्टोर से खाली ग्लास पव्वे/बोतल सफाई/धुलाई स्थल तक लाना, धुलाई करना तथा धुलाई पश्चात इन्हें मशीन पर लाना, भराई करना, चैकिंग, सीलिंग, ऑटोमेटिक गमिंग मशीन द्वारा बैच नं. लगे हुए लेबल लगाने होगें (सभी लेबलो पर बैंच नं., मदिरालय का नाम एवं दिनांक अंकित करने होगें) तदोपरान्त निर्धारित मात्रा में कॉर्टन में पैक करने व भरे हुए कॉर्टन को वापिस स्टोर तक पहुँचाकर उन्हें जमाने होगें। इसके पश्चात भराई स्थल, मशीन व स्टोर की पूर्ण साफ–सफाई करने के पश्चात प्रभारी को सुपुर्द करके ही जाना होगा। इस प्रकार खाली पव्वे/बोतल स्टोर स्थान से लेकर, भरी मदिरा के कॉर्टन स्टोर में स्टेकिंग करने तक की समस्त प्रक्रिया का कार्य करना होगा।

सफल बिडर द्वारा धुलाई, भराई, लैबलिंग एवं पैकिंग इत्यादि उक्त सभी कार्य दक्ष श्रमिकों से ही निष्पादित कराया जाना होगा।

लेबलिंग कार्य हेतु बिडर को ऐडेसिव लेबलिंग की दशा में ऑटोमेटिक लेबंलिंग मशीन संस्थान द्वारा उपलब्ध करवाई जायेगी। इसी भाँति नॉन – ऐडेसिव लेबलिंग कार्य की दशा में ऑटोमेटिक लेबंलिंग मशीन मय ऑपरेटर बिडर को संस्थान द्वारा उपलब्ध कराई जायेगी। परन्तु अपरिहार्य परिस्थितियों में मशीन के कार्य नहीं करने की स्थिति में बिडर को लेबलिंग कार्य मैनुअल आधार पर स्वंय के स्तर पर कराना होगा। इस हेतु उन्हें पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा। यदि किन्ही कारणों से किसी मदिरालय पर ऑटोमेटिक लेबलिंग (ऐडेसिव अथवा नॉन – ऐडेसिव) मशीन संस्थान द्वारा उपलब्ध नहीं कराई जाती है तो ऐसी स्थिति में संपूर्ण कार्य सफल बिडर को अपने स्तर पर करना होगा, जिसके लिये मदिरालयवार पृथक से दरें चाही गई है।

3. 1 वर्ष की अवधि में प्रत्येक मदिरालय पर राजस्थान निर्मित मदिरा भराई हेतु कुल भराई पव्वें **180 एमएल के 3.00 लाख केसेज एवं बोतल 750 एमएल के 9000 केसेज** के लिये बिड का अनुमानित मूल्य राशि रूपये **43.20 लाख प्रति मदिरालय** आंका गया है। बोली प्रतिभूति राशि बिड की अनुमानित मूल्य के 2 प्रतिशत की दर से रू. **86,400/– प्रत्येक मदिरालय** के लिये होगी। बिड

बिडर के हस्ताक्षर एवं मोहर

प्रतिभूति राशि के अभाव में बिड स्वीकार योग्य नहीं होगी। इस प्रकार पांचों मदिरालयों पर राजस्थान निर्मित मदिरा भराई हेतु बिड प्रस्तुत करने की स्थिति में बिड की कुल अनुमानित लागत रू. 216.00 लाख के आधार पर 2 प्रतिशत बोली प्रतिभूति राशि रू. 4,32,000 जमा करानी होगी।

इसी प्रकार झोटवाड़ा मदिरालय पर हेरिटेज/के.के. मदिरा भराई (ग्लास पव्वों (180 एमएल)/बोतल (750 एमएल) की धुलाई, भराई, सीलिंग, लेबलिंग, पैकिंग, स्टैकिंग इत्यादि) कार्य का अनुमानित मूल्य रू. 5.00 लाख है, जिसके आधार पर 2 प्रतिशत बोली प्रतिभूति राशि रू. 10000 जमा करानी आवश्यक होगी।

इस प्रकार संपूर्ण बिड की अनुमानित मूल्य रू. 221.00 लाख एवं बोली प्रतिभूति राशि रू. 4,42,000 होगी।

4. सफल बिडर को अनुबंध निष्पादन के समय अनुबन्ध राशि की 5 प्रतिशत राशि कार्य सम्पादन राशि के रूप में जमा करानी होगी। इस राशि में बिड के साथ जमा करायी गयी बिड सिक्योरिटी की राशि समायोजित की जा सकेगी तथा शेष राशि और जमा करानी होगी। उक्त समस्त राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा तथा सफलतापूर्वक कार्य सम्पादित हो जाने के पश्चात 60 दिवस में लौटायी जायेगी।

5. कार्यानुभव :– बिड के अन्तर्गत ऐसे बिडर ही भाग ले सकेंगें जिनके पास गत तीन वर्षों की अवधि में सेमी ऑटोमेटिक बॉटलिंग लाईन पर अंग्रेजी (IMFL/RML) अथवा देशी मदिरा भराई कार्य का न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव होगा। इस हेतु समर्थन में उन्हें डिस्टलर/बोटलर (सरकारी/गैर सरकारी) द्वारा जारी किये गये अनुभव प्रमाण पत्र की प्रति बिड दस्तावेज के साथ प्रस्तुत करनी होगी।

6. मदिरालय हनुमानगढ़, झुन्झुनु, अलवर, सवाईमाधोपुर, सिरोही स्थित मदिरालयों पर राजस्थान निर्मित मदिरा भराई (ग्लास पव्वों (180 एमएल)/बोतल (750 एमएल) की धुलाई, भराई, सीलिंग, लेबलिंग, पैकिंग, स्टैकिंग इत्यादि) एवं मदिरालय झोटवाडा पर हेरिटेज/के.के. मदिरा भराई (ग्लास पव्वों (180 एमएल)/बोतल (750 एमएल) की धुलाई, भराई, सीलिंग, लेबलिंग, पैकिंग, स्टैकिंग इत्यादि) से संबंधित समस्त कार्य के लिये वित्तीय बिड में दर अंकित करनी होगी।

7. बिडर को बिड के साथ ई.पी.एफ, ई.एस.आई, श्रम विभाग के पंजीयन, जी.एस.टी के रजिस्ट्रेशन नम्बर एवं पैन संख्या से संबंधित दस्तावेजो की प्रतियाँ प्रस्तुत (अपलोड) करनी होगी, जिसके अभाव में बिडर की बिड निरस्त की जा सकेगी।

8. उक्त भराई कार्य के श्रमिकों को देय राशि पर ई.एस.आई/ई.पी.एफ, एवं अन्य कर बिडर को वहन करने होंगे। निर्धारित तिथि तक बिडर द्वारा ई.पी.एफ/ई.एस.आई की राशि जमा करवाकर चालान की एक प्रति प्रत्येक माह के प्रथम सप्ताह में बिल के साथ भी सलंग्न करनी होगी। ई.पी.एफ/ई.एस. आई रिटर्न बिडर द्वारा ही भरी जावेगी एवं श्रमिकों के ई.पी.एफ/ई.एस.आई समस्त हित/लाभ दिलवाने की जिम्मेदारी बिडर होगी। इसके अभाव में बिडर को देय राशि के भुगतान में होने वाले विलम्ब का उत्तरदायित्व बिडर का स्वयं का होगा।

9. बिडर के उपलब्ध कराये गये श्रमिकों की उदासीनता के कारण यदि संस्थान को सामग्री / ग्लास पव्वे/ बोतल तथा अन्य पैकिंग मैटिरियल में टूट फूट के रूप में किसी प्रकार की कोई क्षति/हानि होती है तो उसके लिये बिडर उत्तरदायी होगें तथा बिडर को ऐसी क्षति राशि की पूर्ति करनी होगी।

10. कान्ट्रेक्टर का लेबर रेग्यूलेशन एक्ट के तहत पंजीकृत होना आवश्यक होगा एवं कान्ट्रेक्ट लेबर (रेगुलेशन एण्ड अबोलिशन) एक्ट, 1970 एवं बाद में उक्त एक्ट में किये गये संशोधन सहित इसके समस्त प्रावधानों की पालना करनी होगी।

11. बिडर को न्यूनतम मजदूरी भुगतान अधिनियम के प्रावधानों की पूर्ण पालना सुनिश्चित करनी होगी जिसके अभाव में उत्पन्न किसी भी स्थिति के लिये बिडर स्वंय उत्तरदायी होगें।

बिडर के हस्ताक्षर एवं मोहर

12. निर्धारित नॉर्म्स एवं दिशा निर्देशों के अधीन पूर्ण रूप से भरे हुए कार्टन पैकिंग की गणना व तत्संबंधी प्रभारी मदिरालय के सत्यापन के उपरान्त ही भराई कार्य के लिये बिडर को मासिक आधार पर भुगतान किया जावेगा।

13.

13.1 बिडर को प्रतिदिन संस्थान की आवश्यकतानुसार पव्वों की धुलाई/लेबलिंग/पैकिंग इत्यादि कार्य करवाने होंगे।

13.2 यदि बिडर निर्धारित मापदण्ड के अनुसार पेटी भराई एवं पैकिंग कार्य करने में असफल रहता है तो ऐसे कम भराई किये गये केसेज के लिये रू. 10 प्रति पेटी की दर से शास्ति आरोपित की जावेगी जिसकी वसूली बिडर के देय मासिक भुगतान से की जावेगी। निर्धारित मापदण्ड का अभिप्राय है कि बिडर को 3एफ3एस बोटलिंग लाईन की क्षमता 900 केसेज (प्रति केस 48 पव्वें)/ 1500 केसेज (प्रति केस 12 बोतल) प्रति शिफ्ट एवं 3एफ4एस बोटलिंग लाईन की क्षमता 1100 केसेज (प्रति केस 48 पव्वें) / 1700 केसेज (प्रति केस 12 बोतल) प्रति शिफ्ट है। बिडर को संस्थान की मांग एवं मशीन की क्षमता अनुसार उत्पादन करना होगा। आवश्यकता होने पर एक या एक से अधिक पारी में भी मदिरा का उत्पादन कराया जा सकेगा।

13.3 प्रत्येक केस में 48 पव्वें / 12 बोतल होना आवश्यक होगा। इस क्रम में कोई भी त्रुटी/कमी पाये जाने पर संस्थान को होने वाले नुकसान/दायित्व की जिम्मेवारी बिडर की होगी।

13.4 कम गुणवत्ता की राजस्थान निर्मित मदिरा की भराई बिल्कुल भी स्वीकार नहीं की जावेगी। निरन्तर कम गुणवत्ता के परिणाम रहने की दशा में बिडर की रिस्क एण्ड कॉस्ट पर अन्यत्र कार्य कराया जा सकेगा तथा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त करते हुए अनुबंध निरस्त किया जा सकेगा। गुणवत्ता से अभिप्राय है कि पव्वों / बोतलों में निर्धारित मात्रा (180 / 750 एमएल) में राजस्थान निर्मित मदिरा की भराई करनी होगी, निर्धारित से कम/अधिक मात्रा की भराई स्वीकार्य नहीं होगी। मात्रा में कोई भी कमी/बेशी पाये जाने पर संस्थान को होने वाले नुकसान/दायित्व की जिम्मेवारी बिडर की होगी। इसी प्रकार प्रत्येक पव्वें/ बोतल पर सीलिंग एवं लेबलिंग कार्य उच्च गुणवत्ता युक्त होना चाहिए। लीकेज पव्वा / बोतल एवं टेड़े–मेड़े लेबल अथवा बिना लेबल पव्वें / बोतल स्वीकार्य नहीं होगें। इस क्रम में कोई भी त्रुटी/कमी पाये जाने पर संस्थान को होने वाले नुकसान/दायित्व की जिम्मेवारी बिडर की होगी।

14. बिडर दैनिक आधार पर कार्य करने वाले श्रमिकों के नाम, पते, आई.डी. गोदाम प्रभारी को उपलब्ध करायेगें तथा बिडर स्वंय भी अपने रजिस्टर में उनके संबंध में उक्त सभी सूचना संधारित करेगें, एक प्रति सुरक्षा गेट पर प्रतिदिन उपलब्ध करायेंगे। श्रमिकों के आधार कार्ड/फोटोयुक्त आईडी की एक छायाप्रति स्वयं के अभिलेख में अवश्य रखेगें। अधिकृत बिडर के कार्मिक पहचान के लिए फोटो युक्त आई.डी. प्रूफ धारण करना आवश्यक होगा।

15. बिडर को राजस्थान निर्मित मदिरा भराई एवं धुलाई कार्य आबकारी विभाग के नियमानुसार एवं संस्थान की प्रक्रिया / निर्देशानुसार करवाना होगा। श्रमिकों के किसी प्रकार की अवैधानिक गतिविधियां/अपराधिक मामलों में लिप्त पाये जाने पर उसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी बिडर की होगी। संस्थान को संबंधित श्रमिक के कारण होने वाले नुकसान की वसूली बिडर से की जावेगी, साथ ही अपेक्षित विधिक कार्यवाही की जावेगी।

16. यदि उपापन संस्था परिस्थितियों में परिवर्तन के कारण उपापन की कोई विषयवस्तु उपाप्त नहीं करती है या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण से कम उपाप्त करती है तो बोली लगाने वाला बोली दस्तावेजों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, किसी भी दावे या प्रतिकर का हकदार नहीं होगा।

17. कार्य में प्रयुक्त सभी कार्मिकों से सम्बन्धित समस्त विधिक प्रावधानों/दायित्वों के लिये बिडर स्वंय उत्तरदायी होंगे।
18. बिडर द्वारा सभी मशीनों पर कार्य करने के लिये अनुभवी श्रमिकों को ही लगाया जावेगा एवं कोई भी बाल श्रमिक नहीं रखा जायेगा।
19. श्रमिकों के द्वारा कार्य की अवधि के दौरान यदि मशीन में किसी प्रकार की टूट–फूट या क्षति होती है तो उसके लिये सफल बिडर स्वंय जिम्मेदार होंगा एवं संस्थान को होने वाले नुकसान की क्षतिपूर्ति सफल बिडर को करनी होगी।
20. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में कम्पनी के प्रभारी संचालक के द्वारा सोल ऑर्बीट्रेटर नियुक्त किया जा सकेगा तथा उनका निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा। एकल पंच पर होने वाला व्यय दोनों पक्षों के द्वारा समान रूप से वहन किया जावेगा।
21. अनुबंध की अवधि कार्यादेश जारी होने की तिथि से एक वर्ष के लिये होंगी, जिसे संस्थान की आवश्यकतानुरूप आरटपीपी नियमों के प्रावधानान्तर्गत 3 माह के लिये अभिवृद्ध किया जा सकेगा।
22. इस अनुबन्ध के तहत किसी भी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने की दशा में सम्बन्धित क्लॉज के तहत कानूनी कार्यवाही के लिये वाद क्षेत्र जयपुर स्थित न्यायालय ही होगा।
23. प्रतिदिन कार्य समाप्त होने पर मशीनों की साफ–सफाई/मेन्टीनेन्स का कार्य नियमित आधार पर बिडर को स्वंय के स्तर पर करना होगा।
24. निर्धारित राशि के नॉन जूडिशियल स्टॉम्प पर सफल बिडर को अनुबन्ध करना होगा एवं स्टाम्प राशि का व्यय भार बिडर का स्वयं का होगा।
25. बिडर को राज्य/केन्द्रीय सरकार के संबंधित नियमों की पालना करनी होगी तथा बिडर के बिलों में से नियमानुसार आयकर/ सर्विस टैक्स या अन्य वैधानिक कटौतियां स्त्रोत पर की जा सकेगी।
26. बिड प्रपत्र/शर्तें अनुबन्ध का भाग होगा।
27. अन्य नियम व शर्ते जिनका उल्लेख ऊपर नहीं किया गया है, आरटीपीपी एक्ट, 2012 एवं आरटीपीपी नियम, 2013 के प्रावधानानुसार होंगे।
28. अनुबन्ध की शर्तो का उल्लंघन करने या कार्य सन्तोषजनक नहीं करने की स्थिति में इस अनुबन्ध के अन्तर्गत जमा धरोहर राशि पूर्ण अथवा आंशिक रूप से जब्त की जा सकेगी, जिस पर 18 प्रतिशत जीएसटी अतिरिक्त देय / वसूली योग्य होगा।
29. सफल बिडर को काम पर लगाये गये श्रमिकों/कर्मचारियों को भुगतान चैक/NEFT/RTGS के माध्यम से करना होगा तथा पुष्टि स्वरूप आगामी बिल के साथ संबंधित दस्तावेज की प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
30. बिडर के किसी भी श्रमिक भलीभाँति कार्य निष्पादित नहीं करने अथवा कार्य में व्यवधान उपस्थित करने की स्थिति में बिडर को उसे तत्काल प्रभाव से पृथक करना होगा।
31. दो प्रतियो में सत्यापित बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान किया जावेगा।
32. राज्य सरकार के आदेश क्रमांक एफ1(8) वित्त/साविलेनि/2011 दिनांक 04.02.2014 के अनुसार बिड प्रपत्र के साथ संलग्न एनेक्चर ए,बी,सी,डी की शर्तो की पूर्ण पालना कर टेण्डर फार्म के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।
33. यदि सामान्य शर्तों एवं विशेष शर्तों में कोई विरोधाभास हो तो विशेष शर्त में विहित आशय ही मान्य किया जावेगा।
34. बिडर का राजस्थान ठेका श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 (यदि लागू हो) /राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 अथवा इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत अथवा इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत लाईन्सेस/रजिस्ट्रेशन होना अनिवार्य है।
35. बिडर/संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण इत्यादि का विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत किया जावेगा :–

बिडर के हस्ताक्षर एवं मोहर

क्र. सं.	विवरण	लाईन्सेस / रजि. सं.	दिनांक	वर्ष	संलग्नक क्रमांक
1.	राजस्थान ठेका श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970				
2.	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952				
3.	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948				
4.	वस्तु एवं सेवा कर(जीएसटी)				
5.	आयकर (पैन नंबर)				
6.	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत				

36. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना का दायित्व सम्बन्धित संवेदक का होगा।
37. कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत संवेदक ही उक्त प्रकार की बोली में भाग लेने हेतु अर्हत होंगे। पंजीकरण प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि पूर्ण रूप से भरे हुए बोली दस्तावेज के साथ संबंधित उपापन संस्था को प्रस्तुत की जायेगी।
38. संवेदक द्वारा नियोजित श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान अनिवार्य रूप से उनके बैंक खातों में ही किया जायेगा। संबंधित संवेदक द्वारा नियोजित श्रमिकों के बैंक खातें में जमा कराई गई राशि का विवरण संबंधित उपापन संस्था को आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जायेगा। श्रमिकों के बैंक खातों में जमा कराई गई राशि के विवरण बाबत् उपापन संस्था की संतुष्टि होने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल का भुगतान किया जायेगा।
39. वित्त (G&T)विभाग के परिपत्र सं. 1 / 2018 दिनांक 30.04.2018 सपठित श्रम विभाग की पुनरीक्षित न्यूनतम मजदूरी अधिसूचना दिनांक 07.06.2018 के अनुसरण में कार्यादेश अवधि के दौरान न्यूनतम मजदूरी के परिवर्तन होने की स्थिति में ठेकेदार द्वारा श्रमिकों को परिवर्तित दरों के अनुसार भुगतान किया जावेगा।
40. श्रमिकों को निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान सुनिश्चित करने के लिये संविदा अवधि के दौरान न्यूनतम मजदूरी दर में श्रम विभाग की अधिसूचना से समय समय पर वृद्धि होने पर उपापन संस्था द्वारा संवेदक को बढ़ी हुई न्यूनतम मजदूरी की सीमा तक अन्तर राशि का भुगतान किया जा सकेगा।
41. संवेदक को राज्य / केन्द्र सरकार की नवीनतम दरों के अनुसार अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई. जमा कराना होगा, जिसमें नियोजित श्रमिकों की मजदूरी राशि से कटौती और संवेदक का अंशदान शामिल होगा। संवेदक द्वारा अपने आगामी माह के बिल के साथ गत माह के पेटे श्रमिकों के ई.पी.एफ. और ई.एस.आई. के अंशदान की राशि नियमानुसार जमा कराये जाने की पुष्टि से संबंधित चालान की प्रति प्रस्तुत किए जाने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल / बिलों का भुगतान किया जायेगा।

42. संवेदक द्वारा प्रत्येक कार्य स्थल पर Display board लगाये जायेगें जिन पर संवेदक का नाम, संविदा अवधि, कार्य की प्रगति, श्रमिकों हेतु हेल्पलाईन नम्बर एवं संवेदक द्वारा न्यूनतम मजदूरी भुगतान नहीं करने की शिकायत करने संबंधी प्रावधान का विवरण स्पष्ट रूप से अंकित किया जाएगा।
43. राज्य में लागू श्रम नियमों के अंतर्गत अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई. की राशि जमा कराने का दायित्व संवेदक का होगा।
44. संवेदक द्वारा श्रमिकों कों देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) की राशि अतिरिक्त रुप के देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करावाने की जिम्मेदारी संवेदक की ही होगी। संवेदक द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी। वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) की राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत किये जाने पर ही आगामी माह के बिल में जी.एस.टी. का भुगतान किया जावेंगा। वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।
45. श्रम विधिओं के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर जारी किये गये दिशा–निर्देशों की पालना करने का दायित्व संवेदक का ही होगा। श्रम विधिओं के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा–निर्देशों आदि की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये संवेदक स्वंय उत्तरदायी होगा।
46. यदि संवेदक एवं कार्य पर लगाये गये ठेका श्रमिकों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी संवेदक की होगी। इसके लिये उपापन संस्था का सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान ठेका श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिये उत्तरदायी होगा।
47. नियोजित ठेका श्रमिकों के द्वारा 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 में विहित प्रावधानों के अनुसार ही उन्हें को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छंटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व संवेदक/बिडर का होगा।
48. कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध /संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ई.एस.आई. करवाने/ सामूहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक का होगा, इसके लिये उपापन संस्थान की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
49. यदि संवेदक द्वारा नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं किए जाने की शिकायत उपापन संस्था को प्राप्त होती है तो उपापन संस्था इस संबंध में श्रम विभाग को अनिवार्य रूप से सूचित करेगी और नियमानुसार आवश्यक होने की स्थिति में संवेदक को डिबार कराने की कार्यवाही करगी।
50. यदि किसी संस्था द्वारा कार्य की विशिष्ट प्रकृति के मद्देनजर किसी निर्धारित प्रतिशत में कोई अतिरिक्त राशि मानव संसाधन हेतु स्वीकृति करा रखी हो, तो उक्त अतिरिक्त राशि को न्यूनतम मजदूरी में सम्मिलित नहीं करते हुए, इसे पृथक से भुगतान हेतु अंकित किया जायेगा। उदाहरण के लिए यदि किसी उपापन संस्था द्वारा अतिरिक्त राशि के रूप में न्यूनतम मजदूरी का 10 प्रतिशत की सक्षम स्वीकृति प्राप्त कर रखी है तो न्यूनतम मजदूरी के ऊपर 10 प्रतिशत का पृथक से भुगतान संवेदक को किया जायेगा। उक्तानुसार विशिष्ट कार्य करने वाले संबंधित श्रमिक को 10 प्रतिशत (न्यूनतम मजदूरी का) अतिरिक्त भुगतान करने का दायित्व संबंधित संवेदक का होगा।
51. दरें वित्तीय बिड (BOQ) में अंकित करें।
52. दरें प्रति बॉक्स (केस 48 पव्वें 180 एमएल) / (केस 12 बोतल 750 एमएल) आधार पर ही वित्तीय बिड में प्रस्तुत की जावे। एनेक्सर एफ में अंकित जीएसटी इस संस्थान द्वारा पृथक से देय होगा।

बिडर के हस्ताक्षर एवं मोहर

GST की दर को वित्तीय बिड में पृथक से दर्शायें और अगर पृथक से नही दर्शाया जायेगा तो यह माना जायेगा कि प्रस्तुत दर GST सहित है।

53. निर्धारित तिथि एवं समय अपलोड की गई बिड को मुख्यालय की उपापन समिति (क्रय समिति) द्वारा बिडर या उनके प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोला (डाउनलोड) जावेगा।
54. बिडर की तकनिकी बिड में सफल होने पर ही वित्तीय बिड खोली जावेगी, तथा वित्तीय बिड खोलने की सूचना ई–प्रोक द्वारा स्वतः मैसेज के माध्यम से बिडर को प्राप्त हो जावेगी।
55. तकनिकी बिड के साथ जीएसटी पंजीयन/ईएसआई/पी.एफ./श्रम विभाग का पंजीकरण/आयकर विभाग से पैन नंबर आदि की सत्यापित प्रतियां ऑनलाईन बिडर को प्रस्तुत करनी होगी। इनके अभाव में बिड को अस्वीकार कर दिया जावेगा।
56. सफल बिडर को 15 दिवस के भीतर–2 अनुबंध करना होगा, व अनुबन्ध के साथ कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी।
57. संस्थान न्यूनतम दर को स्वीकार करने के लिये बाध्य नहीं होगी। साथ ही बिना कारण बताये बिड को निरस्त किया जा सकेगा।
58. कार्यादेश, अनुबंध आदि के संबंध में अगर कोई भी विवाद होता है, तो संबंधित फर्म के द्वारा प्रभारी संचालक महोदय को एकल पंच नियुक्ति करने का अनुरोध किया जा सकता है। एकल पंच द्वारा लिया गया निर्णय दोनों पार्टियों को स्वीकार योग्य होगा, तथा एकल पंच पर किये गये समस्त व्यय दोनों पार्टियों द्वारा समान रूप से वहन किया जावेगा।
59. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्राधिकार जयपुर स्थित न्यायालय होंगे।
60. ***वित्तीय बिड में एल–1 का निर्धारण दरें प्रति बॉक्स केस 48 पव्वें 180 एमएल की न्यूनतम दर (जीएसटी रहित) के आधार पर किया जायेगा।***

बिडर के हस्ताक्षर एवं मोहर

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

बिड एवं संविदा के लिये सामान्य शर्तें

नोट–यदि सामान्य शर्तों व विशेष शर्तों में विरोधाभास हो तो विशेष शर्त का आशय ही मान्य होगा। यदि सामान्य व विशेष शर्त को आरटीपीपी एक्ट व नियम से विरोधाभास हो तो एक्ट व नियम का अर्थ ही अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

1. बिड को बिड सूचना में दिए गए निर्देशों के अनुसार उचित रूप बिड ई–प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर अपलोड करनी होंगी।
2. (1) फर्म के गठन आदि में किसी भी परिवर्तन की सूचना संस्थान को लिखित में बिडर द्वारा दी जायेगी तथा इस परिवर्तन से संविदा के अधीन किसी भी दायित्व से, फर्म के पहले सदस्य को मुक्त नहीं किया जाएगा।

   (2)संविदा के सम्बन्ध में फर्म में किसी भी नए भागीदार/भागीदारों को बिडर द्वारा फर्म में तब तक स्वीकार नहीं किया जाएगा जब तक कि वे इसकी समस्त शर्तो को मानने के लिए बाध्य नहीं हो जाते एवं संस्थान को इस सम्बन्ध में लिखित इकरारनामा प्रस्तुत नहीं कर देते। प्राप्ति स्वीकृति के लिए बिडर की रसीद या बाद में उपरोक्त रूप में स्वीकार की गयी किसी भागीदार की रसीद उन सब को बाध्य करेगी तथा वह संविदा के किसी प्रयोजन के लिए पर्याप्त रूप से उन्मुक्ति (डिस्चार्ज) होगी ।
3. दर शब्दों एवं अंकों दोनों में लिखी जाएगी। इसमें कोई त्रुटियां एवं/या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हों तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं उन पर दिनांक सहित लघु हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
4. विधिमान्यता :– बिडयें, उनके खोले जाने की तारीख से 90 दिवस की अवधि के लिए विधिमान्य होंगी।
5. बिडर अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नहीं सौंपेगा या उप–भाड़े (सब लैट) पर नहीं देगा।
6. निरीक्षण :– (क) संस्थान या उसका विधिवत प्राधिकृत प्रतिनिधि, सभी युक्तियुक्त समयों पर प्रदायकर्ता के परिसर में जाएगा तथा उसे विनिर्माण की प्रक्रिया के दौरान या उसके बाद, जैसा भी निश्चय किया जाए, सभी युक्तियुक्त समयों पर मालों/उपकरणों/मशीनों की सामग्री एंव कर्म कौशल का निरीक्षण एवं जांच करने की शक्ति होगी।

   (ख) बिडर अपने कार्यालय, गोदाम एवं वर्कशाप के परिसर का, जहां पर निरीक्षण किया जा सकता है, पूर्ण पता, उस व्यक्ति के नाम व पते के साथ देगा जिससे उस प्रयोजन के लिए सम्पर्क करना होगा। उन डीलरों के मामले में, जो व्यवसाय में नए प्रविष्ट हुए हैं, अपने बैंकर्स से एक परिचय–पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
7. बिडर उचित पैकिंग करने के लिए उत्तरदायी होगा ताकि समुद्र, रेल, सड़क या वायुयान द्वारा परिवहन की सामान्य स्थिति में उनमें कोई नुकसान न हो तथा गन्तव्य स्थल पर माल प्राप्तकर्त्ता को माल की सुपुर्दगी अच्छी दशा में प्राप्त हो सके। किसी प्रकार की हानि, नुकसान, टूट–फूट या रिसाव (लीकेज) या किसी कमी के होने के मामले में, बिडर माल प्राप्तकर्ता द्वारा उन सामग्रियों की जांच/निरीक्षण किए जाने पर पायी गयी ऐसी हानि एवं कमी की पूर्ति करने के लिए उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत अनुज्ञेय नहीं होगी।
8. प्रदाय हेतु संविदा को, यदि माल का प्रदाय संस्थान की सन्तुष्टि के अनुसार नहीं किया जाता है, तो बिडर को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद संस्थान किसी भी समय निराकृत कर सकता है। वह इस प्रकार निराकृत करने के कारणों को अभिलिखित करेगा।
9. बिडर या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी ।

10. बोली प्रतिभूति राशि (अर्नेस्ट मनी) :– (क) बिड में वर्णित अनुसार बोली प्रतिभूति राशि प्रस्तुत की जाएगी। इसके बिना बिड पर विचार नहीं किया जाएगा। यह राशि आरएसजीएसएम के पक्ष में निम्नलिखित में से किसी रूप में भी जमा करायी जानी चाहिए :–

(1) शिड्यूल बैंक का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक।

(क) बोली प्रतिभूति राशि का प्रतिदाय :– असफल बिडर की बयाना राशि बिड को अन्तिम रूप से स्वीकार करने के बाद 60 दिवस में लौटायी जाएगी।

(ड़) अनुमोदन की प्रतीक्षा करने वाली या रद्द की गयी बिड के सम्बन्ध में या संविदाओं के पूर्ण हो जाने के कारण विभाग/कार्यालय के पास जमा बोली प्रतिभूति राशि /प्रतिभूति निक्षेप को नयी बिड के लिए बोली प्रतिभूति राशि/प्रतिभूति धन के प्रति समायोजित नहीं किया जाएगा।

11. बोली प्रतिभूति राशि का समपहरण :– बोली प्रतिभूति राशि को निम्नलिखित मामलों में समपहृत कर लिया जाएगा :–

(1) जब बिडर बिड खोलने के बाद किन्तु, बिड को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण करता है।

(2) जब बिडर विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को, यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता है।

(3) जब बिडर प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता है।

(4) जब वह विहित समय के भीतर प्रदाय आदेश के अनुसार मदों का प्रदाय प्रारम्भ करने में असफल रहता है।

12. (1) करार एंव प्रतिभूति निक्षेप :– (1) सफल बिडर को आदेश के प्राप्त होने से 15 दिन की अवधि के भीतर प्ररूप 17 में एक करार पत्र निष्पादित करना होगा। अनुबंध के साथ ही 5 प्रतिशत प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी। यह प्रतिभूति प्रेषण के उस दिनांक से जिसको बिड के स्वीकार किए जाने की सूचना उसे दी गयी है, 15 दिन के भीतर जमा करायी जाएगी ।

(2) बिड के समय जमा करायी गयी बोली प्रतिभूति राशि को प्रतिभूति की राशि के लिए समायोजित किया जाएगा। प्रतिभूति की राशि किसी भी दशा में बोली प्रतिभूति राशि से कम की नहीं होगी ।

(3) प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।

(4) प्रतिभूति राशि के रूप निम्न प्रकार होंगे :–

(क) बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक ।

(5) (1) प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण :– प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहृत किया जा सकेगा :–

(क) जब संविदा के किन्ही निबन्धनों और शर्तो का उल्लघंन किया गया हो।

(ख) जब बिडर सम्पूर्ण प्रदाय सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा है।

(ग) प्रतिभूति निक्षेप को समपहृत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस सम्बन्ध में संस्थान का निर्णय अन्तिम होगा।

(2) करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने के व्यय का भुगतान बिडर द्वारा किया जाएगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रतिपड़त निःशुल्क दी जाएगी।

13. भुगतान :–

(1) जब तक पक्षकारों के मध्य अन्यथा सहमति न हो जाए, सामान की सुपुर्दगी के लिए भुगतान बिडर द्वारा संस्थान को उचित प्ररूप में सामान्य वित्तीय एंव लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार बिडर द्वारा वहन किए जाएंगे।

(2) विवादास्पद मदों के सम्बन्ध में, राशि का 10 से 25 प्रतिशत तक को रोका जाएगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर उसका भुगतान कर दिया जाएगा।

(3)उन मामलों के सम्बन्ध में, जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जाएगा जब उनका परीक्षण कर लिया जाए तथा प्राप्त हुए परीक्षण परिणाम विहित विनिर्देशों के अनुरूप हों।

14. वसूलियां :– परिसमापित नुकसानी, कम प्रदाय, टूट–फूट, रद्द की गयी वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जाएगी। प्रदायकर्ता कम प्रदाय, टूट–फूट, रद्द किए गए मालों की

सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा नुकसान के साथ वसूली उसकी देय राशि एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति निक्षेप से की जाएगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी डी आर एक्ट या प्रवृत्त किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जाएगी।

15. यदि बिडर ऐसी शर्ते आरोपित करता है जो इसमें वर्णित शर्तो के अतिरिक्त हैं या उनके विरोध में हैं, तो उसकी बिड को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जाएगा। किसी भी सूरत में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा जब तक कि संस्थान द्वारा जारी किए गए बिड स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से उल्लेखित न किया गया हो।

16. संस्थान किसी भी बिड को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की बिड नहीं हैं, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाये किसी भी बिड को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए बिडर ने बिड दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए बिड को स्वीकार करने या एक फर्म/प्रदायकर्ता से अधिक को समान की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपनी पास आरक्षित रखेगा।

17. बिडर करार को निष्पादित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा :–

(1) यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (डीड) की एक अनुप्रमाणित प्रति ।

(2) यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार आफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीयन संख्या एवं उसका वर्ष।

(3) एक मात्र स्वामित्व के मामले में आवास एंव कार्यालय का पता, टेलीफोन नम्बर।

(4) कम्पनी के मामले में कम्पनी के रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र।

18. कार्यादेश, अनुबंध आदि के संबंध में अगर कोई भी विवाद होता है, तो संबंधित फर्म के द्वारा प्रभारी संचालक महोदय को एकल पंच नियुक्ति करने का अनुरोध किया जा सकता है। एकल पंच द्वारा लिया गया निर्णय दोनों पार्टियों को स्वीकार योग्य होगा, तथा एकल पंच पर किये गये समस्त व्यय दोनों पार्टियों द्वारा समान रूप से वहन किया जावेगा।

19. समस्त विधिक कार्यवाहियां, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, किसी भी पक्षकार (सरकार या बिडर) द्वारा जयपुर में स्थित न्यायालयों में ही की जाएगी, अन्यत्र नहीं की जाएंगी।

बिडर के हस्ताक्षर एवं मोहर

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. have controlling partners/ shareholders in common; or
b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or

g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc1

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... in response to their Notice Inviting Bids No.............. Dated............. I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

Doc1

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is ____________________
The designation and address of the Second Appellate Authority is ____________________

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-
(a) determination of need of procurement;
(b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) cancellation of a procurement process;
(e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doc1

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Doc l

FORM No. 1
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ....of ....
Before the .... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
   (i) Name of the appellant:

   (ii) Official address, if any:

   (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):
   (i)
   (ii)
   (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal: .... (Supported by an affidavit)
7. Prayer: ....

Place ....
Date ....
Appellant's Signature

Doc1

बिडर के हस्ताक्षर एवं मोहर

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

i. At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

ii. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

iii. In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered

that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Annexure "E"

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

तकनीकी बिड चैक लिस्ट

(तकनीकी बिड के साथ स्वयं द्वारा अभिप्रमाणित संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज)

1	बिडर फर्म का नाम	
2	हैसियत जिसके तहत बिड प्रस्तुत की जा रही है– 1 व्यक्ति 2 फर्म (साझेदारी डीड की प्रति संलग्न) 3 कंपनी (मेमोरेंडम ऑफ एसोशियेशन की प्रति संलग्न)	
3	पता मय पिनकोड, दूरभाष एवं ई–मेल	
4	पैन नंबर (प्रमाण में दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें)	
5	A बोली प्रतिभूति राशि (बैंकर चैक / डीडी का विवरण)	
	B बिड प्रपत्र फीस (बैंकर चैक / डीडी का विवरण)	
	C प्रोसेस फीस (बैंकर चैक / डीडी का विवरण)	
6	बिड प्रपत्र के एनेक्सर बी रू. 100 / – के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर शपथ पत्र (प्रमाण में दस्तावेज संलग्न करें)	
7	मदिरा भराई के कार्य हेतु न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव। (पिछले तीन वर्षो के दौरान)। कार्य संबंधी प्रमाण पत्र की छायाप्रति प्रस्तुत करेगें।	
8	माल एवं सेवा कर (GSTIN) पंजीयन संख्या (प्रमाण में दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें)	
9	श्रम अनुबंध (रेग्यूलेशन एवं अबोलिशन)अधिनियम 1970 के तहत अनुज्ञा पत्र (प्रमाण में दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें)	
10	ईपीएफ कोड (पीएफ विभाग द्वारा आवंटित कोड) (प्रमाण में दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें)	
11	ईएसआई संख्या (ईएसआई विभाग द्वारा आवंटित संख्या) (प्रमाण में दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें)	
11	पूर्व में विभिन्न सरकारी / गैर सरकारी विभाग में प्राप्त अनुभव यदि कोई हो तो, समर्थक दस्तावेज संलग्न करें	
12	यदि बिडर किसी सरकारी विभाग में किसी श्रेणी में श्रेणीबद्ध हो तो दस्तावेज संलग्न करें।	
13	मदिरालयों के नाम जिनके लिये बिड प्रस्तुत की गई है	1. 2. 3.

बिडर के हस्ताक्षर एवं मोहर

		4. 5.
14	हस्ताक्षरित एंव मोहरबंद बिड प्रपत्र अपलोड किया गया?	

नोट : उक्त सभी प्रविष्टियां पूर्ण व अनिवार्य रूप से भरें एवं दस्तावेजों की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें ।

SR FORM-17

AGREEMENT (See Rule 68)

An agreement made this ………………………day of ……………..between ……………………………………….. (hereinafter called **"the approved supplier"**, which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs successors, executors and administrators of the one part and **the Rajasthan State Ganganagar Sugar Mills Ltd.** (herein after called "**the RSGSM**" which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns) of the other part.

2. Whereas the approved supplier has agreed with the RSGSM to supply to the_________ of the Rajasthan State Ganganagar Sugar Mills Ltd. at its Head Office as well as at branches offices throughout Rajasthan, all those articles set forth in the schedule appended hereto in the manner set forth in the conditions of the tender and contract appended herewith and at the rates set forth in column__________ of the said schedule.

3. And whereas the approved supplier has deposited a sum of Rs._____ in _________.

   (1) Cash/Bank Draft/ Bank Guarantee /Banker Cheque No.____________________ dated_________.

   (2) Post Office Savings Bank Pass Book duly hypothecated to the Departmental authority.

   (3) National Savings Certificates/Defence Savings Certificates, Kisan Vikas Patras, or any other script/instrument under National Saving Schemes for promotion of Small Savings, if the same can be pleased under the relevant rule. (The certificates being accepted at surrender value) as security for the due performance of the aforesaid agreement which has been formally transferred to the departmental authority.

4. Now these Presents witness:

   (1) In consideration of the payment to be made by the Government through_____ at the rates set forth in the Schedule hereto appended the approved supplier will duly supply the said articles set forth in_________ and _________ thereof in the manner set forth in the conditions of the tender and contract.

   (2) The conditions of the tender and contract for open tender enclosed to the tender notice No._____ dated_______ and also appended to this agreement will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.

   (3) Letters Nos._______ received from tenderer and letters nos.______ issued by the Government and appended to this agreement shall also form part of this agreement.

   (4)

(a) The RSGSM do hereby agree that if the approved supplier shall duly supply the said articles in the manner aforesaid observe and keep the said terms and conditions, the RSGSM will through_______ pay or cause to be paid to the approved supplier at the time and the manner set forth in the said conditions, the amount payable for each and every consignment.

(b) The mode of Payment will be as specified below:-

1.___________________

2.___________________

3.___________________

5. The delivery shall be effected and completed within the period noted below from the date of supply order:-

a) From ………………… to …………………..

6. यदि बिडर निर्धारित मापदण्ड के अनुसार पेटी भराई एवं पैकिंग कार्य करने में असफल रहता है तो ऐसे कम भराई किये गये केसेज के लिये रू. 10 प्रति पेटी की दर से शास्ति आरोपित की जावेगी जिसकी वसूली बिडर के देय मासिक भुगतान से की जावेगी। निर्धारित मापदण्ड का अभिप्राय है कि बिडर को 3एफ3एस बोटलिंग लाईन की क्षमता 900 केसेज (प्रति केस 48 पव्वें) प्रति शिफ्ट एवं 3एफ4एस बोटलिंग लाईन की क्षमता 1100 केसेज (प्रति केस 48 पव्वें) प्रति शिफ्ट है। बिडर को संस्थान की मांग एवं मशीन की क्षमता अनुसार उत्पादन करना होगा। आवश्यकता होने पर एक या एक से अधिक पारी में भी मदिरा का उत्पादन कराया जा सकेगा।

7. All disputes arising out of this agreement and all questions relating to the interpretation of this agreement shall be decided by the Government and the decision of the Government shall be final.

In witness whereof the parties hereto have set their hands on the......... day of ....201.......

Signature of the approved supplier.

Date:

Witness No. 1

Witness No.2

Signature for and on behalf of Rajasthan State Ganganagar Sugar Mills Ltd.

Dy. General Manager (Purchase)

Date:

Witness No. 1

Witness No.2

बिडर के हस्ताक्षर एवं मोहर